



Mariestad Bois Hockey

Mål- & Policydokument

2013/2014

senast ändrad 2013-08-01

# Innehåll

Verksamhet ..... sida 3

## **Övergripande dokument** **sidor 4- 9**

Målsättning ..... sida 4-5

Ledarmål ..... sida 6

Policy ..... sida 7-8

Ekonomi – föreningens kassa – lagets kassa – budgetplanering ..... sida 9

## **Policy dokument** **sidor 10-16**

Ledarpolicy ..... sida 10-11

Spelarpolicy ..... sida 12-13

Föräldrapolicy och tips ..... sida 14

Resestege – serier, cupspel, träningsläger ..... sida 15

Utbildningsstege för ledare och domare ..... sida 16

# Verksamhet

*Ungdomsverksamheten i Mariestad BoIS ska följa och stödja föreningens Vision & Värdegrund. Vid framtagandet av Ungdomsverksamhetens Mål- & Policy har detta skett med BoIS Vision & Värdegrund som utgångspunkt. Några av huvudpunkterna som ligger till grund för dokumentet är:*

- *Mariestad BoIS ska vara en plantskola för barn och ungdomar, där glädje och personlig utveckling alltid är i centrum. Mariestad BoIS ska stå för ett starkt socialt ansvar i Mariestad.*
- *Mariestad BoIS värdegrund sammanfattas med termen KURS. Order KURS har flera betydelser. För det första anger det den riktning som föreningen siktar mot, för det andra anger det värdet av föreningen, för det tredje innebär det att föreningen är under utbildning.*

Med barn avses verksamhet i Hockeyskolan, 5-8 års ålder samt U10-U12.

Med ungdom avses verksamhet från U13 – U16.

Mariestad BoIS mål - & policy är till för att ge stöd till alla spelare, ledare och föräldrar.

# Övergripande målsättning (M)

**Mariestad BoIS Hockey ska ge alla möjlighet till fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling inom vår verksamhet.**

**Mariestad BoIS styrelse ska ansvara för att följande mål genomförs:**

- M-1 Verksamheten inom Mariestad BoIS bygger på en gemensam ekonomi, som alla skall arbeta och gemensamt ta ansvar för.
- M-2 Våra anläggningar vårdas och förnyas regelbundet.
- M-3 Verka för gott samarbete med skola och närliggande föreningar.
- M-4 Mariestad BoIS ska verka för att ledare och aktiva tar hänsyn till kamrater, ledare, domare, föräldrar och motståndarlag samt lära sig vikten av rent spel (fair play).
- M-5 Verksamheten skall sträva efter att utveckla laganda.
- M-6 Verksamheten skall utformas så att klubbkänsla utvecklas.
- M-7 Mariestad BoIS skall verka för att alla som berörs av verksamheten skall känna till föreningens mål och policy.
- M-8 Mariestad BoIS skall mäta och följa verksamheten.
- M-9 Mariestad BoIS skall till aktiva, förutom idrottslig utbildning, erbjuda ledarutbildning och domarutbildning samt utbildning inom kostlära.

## **Barn- och Ungdomsverksamheten**

- M-10 Den långsiktiga målsättningen är att:
  - a. Behålla våra barn och ungdomar, aktiva (ledare, spelare, domare och övrig funktionär) inom idrotten in i vuxen ålder.
  - b. Ge barn och ungdomar en social trygg miljö där man får lära sig rätt attityd, värdering, ödmjukhet och inställning till idrott.
  - c. Ge en grundläggande, allsidig och variationsrik idrottslig utbildning.
  - d. Från varje årskull leverera spelare till Mariestad BoIS A-lagsverksamhet eller till högre nivå.
- M-11 Den kortsiktiga målsättningen är att:
  - a. Alla barn och ungdomar fortsätter nästa säsong.
- M-12 Mariestad BoIS erbjuder alla barn och ungdomar att delta oavsett idrottsmässiga kunskaper.
- M-13 Verksamheten skall sträva efter att aktivera och ge ungdomar en meningsfull sysselsättning.
- M-14 Verksamheten skall sträva efter att låta barn och ungdomar ha roligt i sitt idrottande, samt skapa ett bestående intresse för idrott utan hets och tvång.
- M-15 Målvakter inom Mariestad BoIS skall ges särskild utbildning.

- M-16 Verksamheten för det enskilda barnet skall präglas av att individen sätts i fokus. Individens psykiska och sociala utveckling ska prioriteras före lagets resultat.
- M-17 Barn- och ungdomsverksamheten ska vara inriktad mot spelarutveckling före lagutveckling. Individens utbildning och utveckling går före lagets samspel och resultat.  
( P-23)
- M-18 Mariestad BoIS ska idrottsligt tillgodose bredd i sin verksamhet. I barn- och ungdomsverksamheten gäller enbart breddverksamhet, dvs ingen toppning före U15.
- M-19 Varje ungdomsspelare från U11 skall årligen följas upp med individuella samtal.
- M-20 Varje avhopp ska följas upp av ansvarig ledare (spelare och föräldrar kontaktas).

# Övergripande ledarmål (LM)

**Mariestad BoIS styrelse ska ansvara för att följande mål genomförs:**

- LM-1 För barn- och ungdomslag bedriver Mariestad BoIS aktiv ledarrekrutering bland aktiva och föräldrar. De viktigaste egenskaperna för ledare i barnlagen är kunskapen om barns idrottande.
- LM-2 Nya ledare skall vid "uppstart" ges en genomgång om Mariestad BoIS rutiner och en utbildning om föreningens mål och policy.
- LM-3 Mariestad BoIS skall tillhandahålla utbildning för sina ledare till den nivå som föreskrivs som lägst i utbildningsplanen för respektive ålder. Vid högre utbildning sker detta i samråd med styrelse.
- LM-4 Mariestad BoIS skall stimulera ledare genom ledarvård, ex. genom seminarier, ledarträffar, utbildningar.
- LM-5 Mariestad BoIS skall verka så att ledare känner trygghet i sin ledarroll, att de utvecklas och har stöd från föreningen.

# Övergripande policy (P)

## Mariestad BoIS styrelse ska ansvara för att följande policy följs:

- P-1 Alla har lika värde inom föreningen och ska därför behandlas likvärdigt.
- P-2 Alla i Mariestad BoIS skall vara ödmjuka och uppträda föredömligt mot domare, ledare, spelare och föräldrar både på och utanför isen.
- P-3 Ledare, föräldrar, aktiva och anställda skall alla hjälpas åt och vara positiva förebilder och företrädare för föreningen och varandra.
- P-4 Lagkassor ska endast finnas för mindre trivselaktiviteter. Se "Övergripande ekonomi" och "Resestege".
- P-5 Vi skadar inte föreningens eller annans anläggning.
- P-6 Droger och idrott hör INTE ihop. Vid missbruk som kommer föreningen tillkänna tar Mariestad BoIS ansvar för lämpliga åtgärder.
- P-7 Vid arrangemang sanktionerad av styrelsen bör inte annan verksamhet planeras, utan deltagande på detta arrangemang skall prioriteras, dock med undantag för istider/ träningstider som måste följas enligt det Idrottspolitiska dokument som finns i kommunen.
- P-8 Alla förväntas ställa upp på arbetsinsatser antagna av Mariestad BoIS styrelse.

### Lagpolicy

- P-9 Vi inser att alla duger och är lika mycket värda.
- P-10 Vi ska ha en god kamratskap och ha roligt tillsammans oavsett idrottsliga resultat.
- P-11 Vi har förståelse, visar hänsyn och respekt för varandra eftersom vi alla är olika och unika.
- P-12 Vi skall gemensamt stödja och hjälpa varandra.
- P-13 Vi gör alltid vårt bästa på träningar och matcher.
- P-14 Vi är ödmjuka.
- P-15 Vi håller oss till överenskomna tider.
- P-16 Vi ringer/ SMSar till tränare för att meddela frånvaro i god tid.
- P-17 Vi kommer ihåg att ta med rätt utrustning och håller den hel.
- P-18 Vi har ordning på vår egna och föreningens material.

### Spelarövergångar

- P-19 Mariestad BoIS står ej för att värva spelare från andra lag upp tom. U16.
- P-20 Uppkommer dock särskilda fall ska detta först diskuteras med styrelsens Ungdomsansvarig.

### Barn- och Ungdomsverksamheten

- P-21 Mariestad BoIS ska inte toppa lagen.
- P-22 Mariestad BoIS ska inte kräva vinster och mäta framgång i ett barn- och ungdomslags resultat.
- P-23 Barn upp till U16 skall få lika mycket speltid. I cupspel ska alltid alla spela lika mycket.

- P-24 Mariestad BoIS låter alla spelare få chansen att spela/träna på olika platser i laget.
- P-25 Vi ska uppmuntra och ge positiv feedback. Vi ska uppmuntra försöken, inte resultaten.
- P-26 Du kan vara delaktig inom andra idrotter utan att särbehandlas.
- P-27 Skolarbete och föreningsaktiviteter skall samordnas. Skolan går före när vi ställs inför ett val.
- P-28 Vid permanenta upp- och/ eller nedflyttningar ska detta ske i samråd mellan tränare och ungdomsgruppen. Permanenta upp- och/ eller nedflyttningar protokollförs i Ungdomsgrupp och/ eller i Styrelsen.



# Övergripande ekonomi – kort sammanfattning

## Föreningens kassa

Alla lag förväntas bidra till att förstärka föreningens kassa.

Alla lag får del i föreningens kassa, t ex anmälningsavgifter – seriespel – cuper, domare, tröjor, puckar, övrigt material och drift.

## Lagets kassa

Lagets kassa bör ha en underordnad roll mot föreningens.

Kassan bör i första hand användas för lagets trivsel och får inte konkurrera med föreningen om sponsorer. Se Resestegen.

## Budgetplanering

### **Inkomster**

Medlemsavgifter	100 kr/ person och 300 kr/ familj. Betalas in på Bankgironr. 5082-9936.
Deltagaravgifter	Deltagaravgift/ träningsavgift finns i separat dokument och faktureras av kansliet 2 ggr per säsong. Det är mycket viktigt ur försäkringssynpunkt att man betalar in deltagaravgiften för spelare i tid då Mariestad BoIS annars inte kan registrera spelaren. Ej registrerad spelare får heller inte beträda isen för träning och aktiviteter i Mariestad BoIS regi.
Försäljning	Under hösten (2013) kommer alla att sälja 5 st Bil lotter och i februari (2014) säljs Toa-papper. Undantaget Hockeyskolan 08/07 & 06.
Arbetsinsatser	Föreningen efterlyser förslag på fler alternativa inkomstkällor. Alla lag from. U9/ HS 05 bemannar kioskerna på A-lagsmatcher. Från U10-U16 kommer även varje lag att bli tilldelade dagar för A-lagsmatcher då man samlar in puckar efter uppvärmning samt städar läktare. U10 och U11 håller i föreningens Bytardagar som startar i september.

### **Utgifter enligt budget**

Anläggningar	Underhåll/ utveckling och förbättring av hallar/ is.
Material	Puckar, tröjor, övrigt material.
Lokal	Hyreskostnader
Cuper	Anmälningsavgift till cupspel/ seriespel.
Lagkostnader	Domare, seriespel etc.
Personal	Kansli, vaktmästare, ansvarig Hockeygymnasium.

# Ledarpolicy

Se även Mariestad BoIS övergripande mål och policy.

## Allmänt

- LP-1 Känna till, ta ansvar och leva upp till föreningens överenskomna regler, policy och målsättningar.
- LP-2 Sprida och hålla mål och policy levande bland aktiva och föräldrar.
- LP-3 Fortbilda och utveckla sig själv. Närvara vid föreningens utbildningar och ledarmöten.
- LP-4 Hjälpas åt och vara positiva förebilder och företrädare för föreningen.
- LP-5 Skapa bra relationer med aktiva, föräldrar, motståndare och domare.
- LP-6 Om interna problem mellan ledare och förälder uppstår, tar ledare kontakt med Ungdomsansvarig i styrelsen.
- LP-7 Frågeställning som inte kan få stöd genom Mariestad BoIS mål och policytanke ska INTE förankras med föräldragrupp innan Mariestad BoIS hunnit ta ställning i frågan.
- LP-8 Nya ledare meddelas till ungdomsansvariga@mariestadbois.se

## Individen

- LP-8 Acceptera att alla inte är lika. Vi anpassar oss efter individens eventuella förutsättningar
- LP-9 Lyssna på individen så att denne känner att han/hon är sedd. Ge vuxenstöd och vara behjälplig vid problemlösning.
- LP-10 Ta kontakt med spelare som har haft skada en längre tid eller som utan att meddela uteblivit från träning eller match.
- LP-11 Hög tolerans vid frånvaro., hjälp de som glömmet (spelare ska känna sig välkomna och utan dåligt samvete, "våga" komma tillbaka).
- LP-12 Hålla kontakt med aktiva så information kommer alla till del.
- LP-13 Varje ungdomsspelare från U11 skall årligen följas upp med individuella samtal.
- LP-14 Varje avhopp ska följas upp av ansvarig ledare (spelare, föräldrar och ungdomsansvarig i styrelsen kontaktas)

## Klubbkänsla

- LP-15 Skapa vi-känsla och kamratanda inom föreningen. Samarbeta med ledare bland övriga lag i föreningen, kanslipersonal och övriga funktionärer.
- LP-16 I god tid lämna in aktivitetslistor, aktuella uppgifter på ledare och spelare som tillkommer eller slutar på därtill avsedda blanketter, se under Dokument på hemsidan. Dessa uppgifter skickas till kansliet.

### Träning och match

- LP-19 På ett positivt sätt coacha, uppmuntra och motivera sina spelare.
- LP-20 I god tid vara på plats vid träning/ match. Ansvara att följa de regler som gäller för den arena/ lokal man nyttjar. Ansvara att lagets och föreningens ansvar har fullföljts innan man lämnar besökt arena.
- LP-21 När spelare skall träna/ matchspela med annan åldersgrupp än sin egen skall samråd mellan lagens tränare ske. Träning och matchspel med annan åldersgrupp än sin egen skall ske så samtliga spelare som vill också får möjlighet. Träning eller matchspel i egen åldersgrupp prioriteras vid "krock".
- LP-22 När lag åker på cup/läger ska ansvarsfördelningen vara tydlig mot föräldrar. Ansvarsfrågor måste vara lösta innan påbörjad resa.

Mariestad BoIS hockeys ungdomsledare är utbildade i enlighet med Svenska hockeyförbundets krav och riktlinjer.

Mariestad BoIS följer de krav som ställs på ledare i de olika åldersgrupperna för att tillgodose så bra utbildning för våra ungdomar som möjligt.

Mariestad BoIS hockeys ledare följer den läroplan för Ishockey som Svenska hockey förbundet tagit fram vid namn Ishockeyns ABC.

Ishockeyns ABC är Svenska Ishockeyförbundets läroplan för ungdomsishockey i åldrarna 7-16 år. Den innehåller åldersanpassat material som t ex övningar, ledarskap och fysisk träning.

I dessa tider tävlar vår sport med en mängd andra fritidsaktiviteter om ungdomars tid och intresse. Då är det viktigare än någonsin att tränare och ledare får det stöd de efterfrågar när de ska ta hand om alla unga adepters. Det gäller allt ifrån föreningsutveckling till konkreta besked kring träning och matchning av olika åldersgrupper.

Rollen som tränare/ledare innebär krav från både förening, föräldrar och ungdomarna själva. Krav som inte alla gånger är så lätta att motsvara. Resultatet av ansträngningarna har blivit en helt åldersanpassad läroplan i ishockey för 7-16 år i form av en pärm med namnet "ABC i ishockey".

# Spelarpolicy

Denna information är några utplock från Mariestad BoIS övergripande mål och policy som Mariestad BoIS vill trycka på för dig som spelare.

Se även föreningens övergripande mål och policy.

- Känna till och ta ansvar för att leva upp till föreningens överenskomna regler, policy och målsättningar.
- Hålla överenskomna tider.
- Ringer/ SMSar tränare för att meddela frånvaro i god tid.
- Gör alltid vårt bästa på träningar och matcher.
- Lever upp till begreppet Fair Play.
- Komma ihåg att ta med rätt och hel (godkänd) utrustning.
- Planerar skolarbetet så det blir tid till idrottsutövning. Skolarbete går före träning och match vid "krock".
- Idrott och droger hör INTE ihop. Hålla sig fri från droger och tobak.
- Är öppen för att ta ansvar för yngre och äldre spelare.
- Vi har alltid halsskydd, godkänd hjälm med galler och handskar när vi går på is.
- Vid träning eller matchspel i annan åldersgrupp än sin egen skall detta vara förankrat med båda lagens ledare. Träning i egna laget får dock inte uteslutas.

## Matchställ

Nedanstående visar vad klubben tillhandahåller för kläder vid träning och match i olika åldrar. Generellt gäller att byxa för våra ungdomsspelare bör vara röda och hjälm bör vara vit. (A-laget och juniorer kan beroende på sponsoråtaganden spela i annan färg.) Allt material som är klubbens egendom skall överlämnas till nästkommande träningsgrupp. ( Träningströjor, matchtröjor, damasker, puckar inkl. puckväska med taktiktavla och målvaktsutrustning.) Detta görs på utsatt datum under v. 33 vilket kommer annonseras på hemsidan.

### Hockeyskolan

- Tre Kronors träningströja
- Matchtröja
- Möjlighet finns att låna en "prova på – väska" för de allra minsta. Denna lånas ut mot en depositionsavgift på 500 kr som återfås när utrustningen är återlämnad. Väskan innehåller; handskar, axelskydd, armbågsskydd, benskydd, hockeybyxor och en väska. Denna finns att kvittera ut i samband med Hockeyskolans Prova-på dag samt hos kansliet.

U10 – U16

- Träningströja
- Matchtröja
- Matchdamasker
- Puckväska med taktiktafva
- Ledaroveraller som återlämnas till BoIS när man slutar som tränare i ungdomslagen ( HS-U16)

## Föräldrapolicy och Tips

- FP-1 Känna till och ta ansvar att leva upp till föreningens överenskomna regler, policy och målsättningar.
- FP-2 Påminn och hjälp ditt barn att komma i tid till träning och matcher samt att de alltid har rätt utrustning med.
- FP-3 Det är mycket viktigt att barn och ungdomar har rätt mängd sömn och äter tillräckligt med mat före och efter träning/match. Därför är det viktigt att man inte slarvar med frukost, lunch och middag. Efter träning/match är det dessutom speciellt viktigt med en extra måltid eller frukt.
- FP-4 Uppmuntra barnet att dricka vatten, både före, under och efter träning/match. Vätskeförlust har ett väsentligt negativt inflytande på kroppens funktioner och prestationsförmåga.
- FP-5 Hjälpa ditt barn att planera så att det blir tid för båda skolarbete och idrott.
- FP-6 Hjälp barnet att i god tid meddela ledare om man inte kan delta på träning/match.
- FP-7 Lär barnet rätt hygien efter träningar och matcher.
- FP-8 Följ så ofta som möjligt ditt barn till aktivitet. Titta gärna på träningar och matcher men från läktarplats. Avbytarbåset är till endast för ledare och spelare.
- FP-9 Uppmuntra barnet att leka och spela med boll/ puck även på övrig fritid.
- FP-10 Hjälp föreningen och ledare med de små tjänster som de ber om, exempelvis bilkörning, försäljning, lagets aktiviteter på A-lagsmatcher mm.  
Stöd gärna föreningen med familjemedlemskap. Tänk på att föreningen ÄR medlemmarna och verksamheten vilar på medlemmarnas engagemang.
- FP-11 Ta del av den information som kommer från föreningen i form av lappar, e-post, hemsidan/lagsidorna etc.
- FP-12 Vi vuxna hjälps åt att vara positiva förebilder för våra barn. Vi uppträder bra mot domare, andra ledare, spelare och föräldrar både på och utanför is.
- FP-13 Låt föreningens utbildade ledare ansvara för barnet under match och träning.
- FP-14 Uppmuntra i med och motgång. Kritisera inte utan ge positiv uppmuntran. Beröm ger barn och ungdomar självförtroende.  
Uppmuntra alla spelarna i laget, inte bara ditt eget barn.
- FP-15 Fråga om matchen var spännande och rolig och inte bara om resultatet. Ge inte ditt barn extra belöning på grund av gjorda mål.
- FP-16 Frågor och synpunkter är viktiga och dessa tas upp med lagets föräldrarepresentant, dock inte när våra barn lyssnar.  
Lagets föräldrarepresentant framför därefter era synpunkter och frågor till Ungdomsansvariga.
- FP-17 Frågeställning som inte kan få stöd genom Mariestad BoIS mål och policytanke ska INTE förankras inom föräldragrupp innan Mariestad BoIS hunnit ta ställning i frågan.
- FP-18 I U15-16 acceptera huvudtränarens beslut gällande laguttagningar.

## Resestege – deltagande i serier, cuper och träningsläger

Mariestad BoIS betalar anmälningsavgifter till seriespel, domare samt cuper enligt nedan. Samtliga lag i Mariestad BoIS representerar föreningen vid cupspel. Lagen kan därför inte själva betala cupspel med lagkassorna. Se Övergripande Ekonomi i policyn. Antal cuper är planerade så att inte antal träningstillfällen blir lidande.

Anmälan för cupspel sker genom tränarna som i sin tur meddelar kansli och [ungdomsansvariga@mariestadbois.se](mailto:ungdomsansvariga@mariestadbois.se) för betalning av anmälningsavgiften.

Sanktionsblankett fylls i av tränare/ ledare och lämnas till kansli. Blanketten finns på hemsidan under Bilder och Filer.

Ålder	Serie	Cup	Rekommendation	Hemma cup
HS 07	--	Tomtecupen	--	--
HS 06	--	Billys Cup	--	--
HS 05	--	Daloc Cup	--	--
U10	Poolspel	2 st endags cup	--	Endags cup
U11	Seriespel	1 st endags cup	--	2dagarscup
		1 st 1-2 dagars cup	--	
U12	Seriespel	1 st endags cup	--	2dagarscup
		1 st flerdagars cup	Reebok Cup Malung	
U13	Seriespel	1 st endags cup	--	2dagarscup
		2 st flerdagars cup	PrOlympia Trophy cup	
U14	Seriespel	1 st endags cup	--	2dagarscup
		2 st flerdagars cup	Reebok Cup Malung	
U15	Seriespel	1 st endags cup	--	Endags cup
		2 st flerdagars cup		
U16	Seriespel	3 st*) flerdagars cup	--	Endags cup

\*) varav en är en avslutnings cup

### Resestegens syfte och innebörd

1. Varje lag och alla spelare bör åka på cup. Ett syfte med deltagande är att fostra spelare och stärka individen. Cupspel innebär gemenskap, upplevelse, glädje, äventyr och spänning.
2. Resestegen innebär ett stegrande deltagande som ska ses som en morot för den aktive.
3. Alla spelare i Mariestad BoIS får ett enhetligt, långsiktigt cupdeltagande oavsett lagtillhörighet.
4. Föräldrar och övriga medlemmar får en tydlig bild av föreningens cupdeltagande.
5. Föräldrar och lag kan ha en långsiktig planering för kommande cup.
6. Förälder får en bild av arbetsinsats och ekonomisk insats.

# Utbildningsstege för ledare och domare

Årliga ledarträffar ska genomföras med inslag av utbildning, diskussion om måldokument, trivselaktiviteter, skratt, glädje och gemenskap. Dessa sker inför säsongstart, en gång mitt i säsong samt vid säsongens slut.

Utbildning (intern eller extern) ska erbjudas enligt följande stege:

Årgång	Ledare	Utbildning
	Nya ledare	Mariestad BoIS fakta samt mål och policy
HS 5-6 år	2 ledare	Idrottslyftet, Tre Kronors Hockeyskola
HS 9 år	Huvudtränare	Grundkurs, 2 dagars inom distriktet
U10	Huvudtränare	Grundkursen samt BU1 inom distriktet
U11	Huvudtränare	som ovan
U12	Huvudtränare	som ovan
U13	Huvudtränare	Grundkursen, BU1 samt Träningslära 1
U14	Huvudtränare	som ovan
U15	Huvudtränare	Grundkursen, BU1, Träningslära 1, BU2
U16	Huvudtränare	som ovan

Utöver dessa ska samtliga ass. tränare genomgå Grundkursen enligt krav från Svenska Ishockeyförbundet.

Det kommer även erbjudas föreningsträffar som arrangeras via Västra Götalands Ishockeyförbund samt ledarträff som föreningens A-lagstränare håller i.

## Domare

Alla from U14 går en domarutbildning

Domarkurs, 2 dagars kurs som hålls under hösten.

Domaransvarig är **Richard Thorell**